



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68 DEL 31.05.2021

OGGETTO: Istituzione sportello front-office presso la biblioteca comunale, per attività di informazione e di supporto agli studenti residenti iscritti all'Università di Catania. Approvazione Protocollo di intesa tra il Comune di Giardini Naxos e l'Università degli Studi di Catania.

L'anno **Duemilaventuno** addì **Trentuno** del mese di **Maggio** ore **11,55** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

				P	A
1	STRACUZZI	GIORGIO	SINDACO	P	
2	CACCIOLA	GIUSEPPE	VICE SINDACO	P	
3	TALIO	ARIANA	ASSESSORE	P	
4	POLLASTRI	GIANPIERO	ASSESSORE	P	
5	SPADARO	ANTONIO	ASSESSORE	P	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Sabrina Ragusa**

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Sindaco Stracuzzi Giorgio** e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
Vista la L.R. 44/91;
Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge

DELIBERA

di APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:
“ Istituzione sportello front-office presso la biblioteca comunale, per attività di informazione e di supporto agli studenti residenti iscritti all'Università di Catania. Approvazione Protocollo di intesa tra il Comune di Giardini Naxos e l'Università degli Studi di Catania”, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente, pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione **immediatamente esecutiva**.

Snf/Lrt/UffSegr



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N° 73 DEL 31. 05. 2024

Oggetto: Istituzione sportello front-office presso la biblioteca comunale, per attività di informazione e di supporto agli studenti residenti iscritti all'Università di Catania. Approvazione Protocollo di intesa tra il Comune di Giardini Naxos e l'Università degli Studi di Catania.

Settore competente: I

Proponente: Assessore alla Cultura

Il sottoscritto Responsabile dell'Istruttoria dichiara di aver istruito la seguente proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa di prevenzione della corruzione e del vigente P.T.P.C.T. di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale in relazione all'oggetto dell'atto, nè in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno.

L'ASSESSORE

PREMESSO :

Che il Comune di Giardini Naxos nel 2007 aveva istituito il Servizio di Segreteria Territoriale poi, rinnovato, per ulteriori anni due dal Commissario Straordinario nel 2010.

Che con lettera del 04/02/2021 a firma del rettore dell'Università di Catania prof. Francesco Priolo assunta al protocollo del Comune al n. 3035 dell'08/02/2021 (Allegato 1) veniva chiesto al Sindaco del Comune di Giardini Naxos (Me) di attivare una collaborazione per le attività di informazione e di supporto agli studenti residenti, iscritti all'Università di Catania, presso gli uffici del Comune di Giardini Naxos, approvando nel contempo, l'apposito schema contenuto nella stessa lettera.

Che la suddetta richiesta di collaborazione inviata al Comune di Giardini Naxos è stata autorizzata giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'UNICT del 07/03/2014.

CONSIDERATO:

Che questa iniziativa risulta estremamente utile per i numerosi giovani universitari residenti a Giardini Naxos che frequentano l'ateneo catanese.

Che il suddetto Servizio, come già avvenuto in passato, può essere regolarmente attivato nell'ambito delle attività lavorative svolte presso la biblioteca comunale.

Che l'Università si impegna ad istruire con un apposito corso di formazione il personale che l'Ente destinerà al Servizio.

Che, vista la carenza di personale dell'Ente, l'amministrazione può anche decidere di affidare a personale esterno all'Ente il Servizio di consulenza e di supporto per l'assistenza agli studenti per gli adempimenti burocratici relativi alla iscrizione e la frequenza dei corsi universitari. Dal presente provvedimento non scaturiscono oneri di spesa diretti ed indiretti a carico del Comune di Giardini Naxos ad eccezione di quelli di cui agli articoli 4), 6) e 8) della convenzione ed eventuale assicurazione del personale esterno all'Ente presso una compagnia assicurativa operante nel settore.

Tale personale verrà assicurato dall'ente presso INAIL contro eventuali infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile presso una compagnia assicurativa operante nel settore.

Che il suddetto servizio affidato a personale esterno all'Ente debba intendersi espletato a titolo gratuito e di volontariato.

Vista la lettera dell'UNICT con l'allegato schema di convenzione (Allegato 1)

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione.

Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

Visto l'OO.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati :

1) Di istituire uno sportello di front-office presso la biblioteca comunale, per attività di informazione e di supporto agli studenti residenti iscritti all'Università di Catania. Membro esterno.

2) Di approvare lo schema di convenzione (Allegato 1) trasmesso all'Ente con la richiesta del Rettore dell'Unict firmata il 4 febbraio 2021 assunta al

Protocollo del Comune al n. 3035 dell'08.02.2021 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

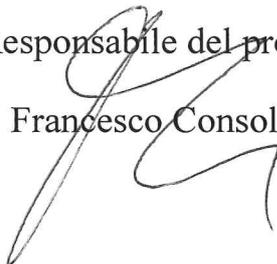
3) Di affidare, nel caso la carenza di personale dell'Ente non lo consentisse, a personale esterno all'Ente il Servizio di consulenza e di supporto per l'assistenza agli studenti per gli adempimenti burocratici relativi alla iscrizione e la frequenza dei corsi universitari. Il suddetto servizio affidato a personale esterno deve intendersi espletato a titolo gratuito e di volontariato.

4) Di assegnare al Responsabile del Primo Settore la somma di € 200,00 per l'assicurazione per Responsabilità Civile per il personale esterno all'Ente, con imputazione della spesa al Capitolo 394271 del redigendo Bilancio Esercizio 2021.

5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, vista l'urgenza di aderire alla Convenzione.

Il Responsabile del procedimento

Francesco Consoli



Il Proponente

Assessore Dott.ssa Ariana Talio



CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UNO SPORTELLLO DI FRONT-OFFICE DELL'UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CATANIA NEL COMUNE DI GIARDINI NAXOS

L'anno *duemilaventuno*, il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Giardini Naxos (ME) C.F. 00343940839 nella persona del Sindaco pro tempore, Dott. Giorgio Stracuzzi nato a Giardini l'08.02.1948, domiciliato per la carica in Giardini Naxos (Me) Piazza Abate Cacciola s.n. e (C.F. 02772010878), nella persona del Rettore prof. Francesco Priolo domiciliato per la carica in Catania, Piazza Università n. 2, autorizzato alla stipula della presente convenzione con delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/03/2014,

PREMESSO CHE

Con lettera del 04/02/2021 a firma del rettore dell'Università di Catania prof. Francesco Priolo assunta al protocollo del Comune al n. 3035 dell'08/02/2021 veniva chiesto al Sindaco del Comune di Giardini Naxos (Me) di attivare una collaborazione per le attività di informazione e di supporto agli studenti residenti, iscritti all'Università di Catania, presso gli uffici del Comune di Giardini Naxos, approvando nel contempo, l'apposito schema,

TUTTO CIO PREMESSO

tra il predetto dott. Giorgio Stracuzzi ed il prof. Francesco Priolo, si conviene quanto segue:

ART. 1

Con la presente proposta e relativa accettazione, l'Università di Catania e l'Amministrazione Comunale di Giardini Naxos, di seguito denominata "Ente", stabiliscono di istituire uno sportello di front-office, allo scopo di consentire, presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale di Giardini Naxos, attività di informazione e di supporto agli studenti residenti iscritti all'Università di Catania,

ART. 2

In particolare l'Università si impegna a:

- istituire, con apposito corso di formazione, il personale che l'Ente destinerà al servizio;
- fornire, a richiesta, tutte le notizie relative ad attività o iniziative di esclusivo interesse degli studenti;
- fornire, a richiesta, attività di assistenza ed ausilio su questioni specifiche attinenti il percorso di studio degli studenti;

ART. 3

Lo sportello viene istituito per offrire i seguenti servizi:

- a) informazioni di carattere amministrativo**
- b) informazioni relative ai servizi esistenti presso l'Università e rilascio opuscoli informativi eventualmente predisposti dall'amministrazione universitaria.**

Per i sopracitati servizi, gli addetti forniranno tutte le informazioni e il supporto necessari.

ART. 4

Per i servizi indicati all'art. 3 l'Ente si fa carico di dotare l'Ufficio predisposto allo sportello oggetto della presente proposta, di una o più postazioni telematiche collegate ad internet.

ART. 5

Per tutti i sopracitati servizi nessun onere dovrà essere previsto a carico degli studenti.

ART. 6

L'Ente assume l'onere di fornire i locali idonei completi di arredi e attrezzature necessari, compresi collegamento telefonico, fax, e supporto informatico. Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature destinate allo sportello in convenzione, nonché delle spese per la vigilanza e di ogni altra spesa di esercizio restano a carico dell'Ente stesso. L'Ente malleva l'Università per eventuali danni a cose e per danni o infortuni occorsi a persone in occasione dei servizi oggetto della presente proposta.

ART. 7

L'Ente inoltre assegna all'Ufficio un numero di unità di personale sufficiente all'espletamento dei servizi da offrire.

ART. 8

Il personale dell'Ente assegnato all'Ufficio deve essere, inizialmente e l'Università degli Studi di Catania allorquando si dovesse rendere necessario, formato a spese dell'Ente stesso, presso gli Uffici dell'Amministrazione Universitaria per acquisire le necessarie competenze.

ART. 9

La presente proposta se accettata, ha la durata di anni 1 (uno) dalla sottoscrizione dell'accettazione ed è rinnovabile, di anno in anno, mediante comunicazione scritta da fare pervenire dall'altra parte almeno tre mesi prima della scadenza. L'eventuale recesso prima del termine finale deve essere comunicato all'altra parte, mediante atto scritto, con almeno trenta giorni di anticipo.

ART. 10

La mancata osservanza di uno soltanto degli articoli sopra indicati, comporterà automaticamente e senza alcun preavviso da parte dell'Amministrazione Universitaria, la disdetta immediata della presente proposta.

ART. 11

Il rappresentante legale del Comune di Giardini Naxos, con la sottoscrizione dell'accettazione, avrà preso visione del Codice etico emanato dall'Università con D.R. n. 2637 del 6.8.2015 e del Codice di comportamento dell'Università emanato con D.R. n. 2352 del 5.6.2014, pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e con l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti, nonché di essere consapevole che la violazione di tali obblighi di condotta può costituire causa di risoluzione dell'accordo, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

Per l'Università degli Studi di Catania

**Per il Comune
Il Sindaco**



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

IL RETTORE

Piazza Università n. 2 - 95131 Catania
tel. 095/4788011 - fax 095/4788005

Prot. _____ all.

Data

COMUNE DI GIARDINI NAXOS

08 FEB. 2021

Protocollo N° 3035

COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Ufficio Esecutivo -

n. prot. 161 del 16/02/2021

Al Sig. Sindaco del Comune di
Giardini Naxos
sindacogiardininaxos@pec.it
An. Celio

e.p.c.

Al Dirigente dell'area della Didattica
Al Direttore Generale

Oggetto: Convenzione per l'apertura di uno sportello di front-office - proposta

Al fine di attivare una collaborazione con codesto spett.le Ente per attività di informazione e di supporto agli studenti residenti, iscritti all'Università di Catania presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale di Giardini Naxos, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/03/2014, l'Università degli Studi di Catania, codice fiscale 02772010878, con sede in Catania, p.zza Università n. 2, rappresentata dal sottoscritto rettore, prof. Francesco Priolo, di seguito denominata "Università"

propone quanto segue:

Art.1 - Con la presente proposta e relativa accettazione, l'Università di Catania e l'Amministrazione Comunale di Giardini Naxos, di seguito denominata "Ente", stabiliscono di istituire uno sportello di front-office, allo scopo di consentire, presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale di Giardini Naxos, attività di informazione e di supporto agli studenti residenti iscritti all'Università di Catania.

Art.2 - In particolare, l'Università si impegna a:

- istruire, con apposito corso di formazione, il personale che l'Ente destinerà al servizio;
- fornire, a richiesta, tutte le notizie relative ad attività o iniziative di esclusivo interesse degli studenti;
- fornire, a richiesta, attività di assistenza ed ausilio su questioni specifiche attinenti il percorso di studio degli studenti.

Art.3 - Lo sportello viene istituito per offrire i seguenti servizi:

- a) informazioni di carattere amministrativo;
- b) informazioni relative ai servizi esistenti presso l'Università e rilascio opuscoli informativi eventualmente predisposti dall'amministrazione universitaria.

Per tutti i sopracitati servizi, gli addetti forniranno tutte le informazioni e il supporto necessari.

E-mail: rettorato@unict.it

Web site: www.unict.it

Art.4 - Per i servizi indicati all'Art. 3 l'Ente si fa carico di dotare l'Ufficio predisposto allo sportello oggetto della presente proposta, di una o più postazioni telematiche collegate ad Internet.

Art.5 - Per tutti i sopracitati servizi nessun onere dovrà essere previsto a carico degli studenti.

Art.6 - L'Ente assume l'onere di fornire locali idonei completi di arredi e attrezzature necessari, compresi collegamento telefonico, fax e supporto informatico. Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature destinate allo sportello in convenzione, nonché delle spese per la vigilanza e di ogni altra spesa di esercizio restano a carico dell'Ente stesso.

L'ente malleva l'Università per eventuali danni a cose e per danni o infortuni occorsi a persone in occasione dei servizi oggetto della presente proposta.

Art.7 - L'Ente, inoltre, assegna all'Ufficio un numero di unità di personale sufficiente all'espletamento dei servizi da offrire.

Art.8 - Il personale dell'Ente assegnato all'Ufficio deve essere, inizialmente e allorquando si dovesse rendere necessario, formato a spese dell'Ente stesso, presso gli Uffici dell'Amministrazione Universitaria per acquisire le necessarie competenze.

Art.9 - La presente proposta se accettata, ha la durata di anni 1 (uno) dalla sottoscrizione dell'accettazione ed è rinnovabile, di anno in anno, mediante comunicazione scritta da fare pervenire all'altra parte almeno tre mesi prima della scadenza.

L'eventuale recesso prima del termine finale deve essere comunicato all'altra parte, mediante atto scritto, con almeno trenta giorni di anticipo.

Art.10 - La mancata osservanza di uno soltanto degli articoli sopra indicati, comporterà automaticamente e senza alcun preavviso da parte dell'Amministrazione Universitaria, la disdetta immediata della presente proposta.

Art.11 - Il rappresentante legale del Comune di Giardini Naxos, con la sottoscrizione dell'accettazione, avrà preso visione del Codice etico emanato dall'Università con D.R. n. 2637 del 6.8.2015 e del Codice di comportamento dell'Università emanato con D.R. n. 2352 del 5.6.2014, pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e con l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti, nonché di essere consapevole che la violazione di tali obblighi di condotta può costituire causa di risoluzione dell'accordo, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

Si resta in attesa di una comunicazione, sottoscritta da persona autorizzata di codesto spett.le Ente, in segno di integrale accettazione della presente proposta, da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata di questo Ateneo protocollo@pec.unict.it

Cordiali saluti

Per l'Università degli Studi di Catania
Il Rettore
(prof. Francesco Priolo)
f.to digitalmente

PRIOLO
FRANCESCO
04.02.2021
15:55:20
UTC

E.V. 



E-mail: rettorato@unict.it

Web site: www.unict.it



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DELIBERAZIONE

DI GIUNTA MUNICIPALE N. 73 DEL 31.05.2021

Oggetto: Istituzione sportello front-office presso la biblioteca comunale, per attività di informazione e di supporto agli studenti residenti iscritti all'Università di Catania. Approvazione Protocollo di intesa tra il Comune di Giardini Naxos e l'Università degli Studi di Catania.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Giardini Naxos 27.05.2021

Il Responsabile del I Settore
Sig.ra Ferrara Maria Concetta

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria di € 2027.00 sull'intervento Cap. 3952 del bilancio comunale. S.P. 41

Giardini Naxos, 31/05/2021

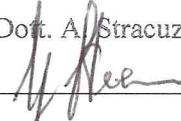
IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dott. Mario Cavallaro

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL Presidente

Il Sindaco

Dot. A. Stracuzzi

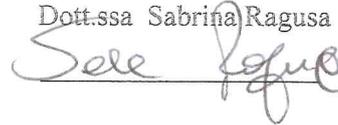


L'Assessore Anziano
Geom. Giuseppe Cacciola



Il Segretario Generale

Dott.ssa Sabrina Ragusa



La presente è copia conforme all'originale

Li _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal _____ al _____ è diventata esecutiva il giorno _____

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

L'Istruttore Amministrativo

Il Segretario Generale
